

会員情報の変更

配信 メールマガジン(情報メール) を受取るE-Mailアドレスの選 記 ローレス(株常用)

択 自宅郵便番号 自宅住所

登録 MENUA 戻る

会員サイトでの会員情報の変更手順をご紹介します。

STEP 1 会員サイトにログ   会員Noとパスワードを入力してログインボタンを押してください 認識入力   会員No. パスワード   パスワード パスワード	イン ウェブサイトのヘッダーにある 「会員ログイン」 ボタンをクリックします。
$\checkmark$	
STEP 2     会員情報変更ペー       メキャンパ Falled メキャアロドラント・センシルロエキ・オルノアメンハマイモ 予約入力 地区潮沢 予約方行う地区を一覧から潮沢します。       予約 確認/変更/取消 利用者実績参照     2012 ・年 03 ・月       会員情報参照・変更 認証入力へ戻る	ージへ移動 メニューの「会員情報参照・変更」 ボタンをクリックして 会員情報変更ページへ移動します。
$\checkmark$	
STEP 3     登録情報の編集       ・2000年期1     100126400       ・2000年期1     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400       100126400     100126400	基本情報内の必須入力「※」の項目が入力されているかを 確認の上、変更する箇所の項目を入力して、 「更新」ボタンをクリックしてください。
$\checkmark$	
STEP 4 変更内容の更新	確認ページが表示され、変更した項目が青く表示されますので、 内容に間違いがないかを確認したら「登録」ボタンをクリックして、 変更を反映させてください。

変更を反映させてください。 変更が完了されると、設定したメールアドレスに 受付完了メールが届きますのでご確認ください。