

## パスワードの変更

会員サイトでのパスワードの変更手順をご紹介します。

### STEP 1 会員サイトにログイン

会員Noとパスワードを入力してログインボタンを押してください

認証入力

会員No.	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ウェブサイトのヘッダーにある  
「会員ログイン」ボタンをクリックします。



### STEP 2 会員情報の編集

予約入力 地区選択 予約を行う地区を一覧から選択します。

予約 確認/変更/取消

利用者実績参照 2012 年 03 月

**会員情報参照・変更**

認証入力へ戻る

メニューの「会員情報参照・変更」ボタンをクリックして  
会員情報変更ページへ移動します。



### STEP 3 パスワード変更ページへ移動

を受取るE-Mailアドレスの選択

Eメールアドレス(PC用)  
 Eメールアドレス(携帯)

\*自宅郵便番号

\*自宅住所

更新

戻る **パスワード変更** 免許証変更申請

会員情報変更ページの画面下部にある「パスワード変更」  
ボタンをクリックして、パスワード変更画面へ移動します。



### STEP 4 パスワードの更新

\*は必須項目です。

\*現在のパスワード  (任意)

\*新しいパスワード

\*新しいパスワード(確認)

更新

MENU 会員情報変更

現在のパスワードと変更後のパスワードを入力して、「更新」  
ボタンをクリックしてください。

変更が完了されると、設定したメールアドレスに  
受付完了メールが届きますのでご確認ください。